# ELEKTRONIKUS SZÁMLÁZÁS - MEGRENDELŐLAP

## 1. Szolgáltató és Előfizető / Megrendelő adatai

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Szolgáltató:** | **Invitech ICT Services Kft.** (2040 Budaörs, Edison u. 4., Cg. 13-09-190552) | | |
| **Előfizető / Megrendelő neve:** | | **Ügyfélkód:** | |
| **Székhelye:** | | **Cégjegyzékszám**: | |

## 2. Elektronikus számlázási opciók beállítására vonatkozó igény

| Elektronikus számlázási opciók | **Elektronikus számla (e-számla)** | | **Adatközlő** | | **Elektronikus fizetési felszólítás (e-felszólító)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Megrendelés | Törlés | Megrendelés | Törlés | Megrendelés | Törlés |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Új email cím(ek) beállítása**

| | **Elektronikus számla (e-számla)** | **Adatközlő** | **Elektronikus fizetési felszólítás (e-felszólító)** |
|---|---|---|---|
| email cím 1 | | | |
| email cím 2 | | | |
| email cím 3 | | | |

e-számla: A Szolgáltató a számlát PDF formátumban küldi el a megadott email cím(ek)re. Papír alapú számla nem készül.

Adatközlő: A Szolgáltató az elkészült számla adatait XLS formátumú táblázatban küldi el a megadott email cím(ek)re.

e-felszólító: Az esetleges számlatartozásról szóló értesítés postai út helyett elektronikus formátumban történik a megadott email cím(ek)re küldött fizetési felszólítással.

**email cím(ek) törlése**

| **email cím** | **Elektronikus számla (e-számla)** | **Adatközlő** | **Elektronikus fizetési felszólítás (e-felszólító)** |
|---|---|---|---|
| | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ |

## 3. Kitöltési útmutató

A **beállítás** teljesítésének feltétele **1, legfeljebb 3** működő, az Előfizető által hozzáférhető **email cím** megadása. Az Előfizető felelőssége, hogy olyan email címet adjon meg, amely esetében az illetéktelen hozzáférés megakadályozható.

A törlendő email címe(ke)t, amennyiben **legalább 1** email cím megmarad, a Szolgáltató törli a nyilvántartásból. Valamelyik opció törlése esetén valamennyi ahhoz rendelt email címet törli.

## 4. Tájékoztató

A beállítás az Előfizető / Megrendelő valamennyi, az adott Ügyfélkód alatti összes számlájára vonatkozik.

Az e-számla megrendelése esetén a beállítást követően a számlát a Szolgáltató már csak elektronikusan állítja ki, papír alapú számlát nem küld, számlamásolat is kizárólag elektronikus formában kérhető.

Az e-számla egyenértékű a papír alapú számlával. Az elektronikus formában készült számla időbélyeggel ellátott PDF formátumú számviteli bizonylat, amely a hatóságok (pl.: NAV) felé történő elszámolás szabályainak is megfelel, hivatalos ügyek elintézéséhez felhasználható.

Az e-számla vagy e-felszólító igénylésével a postai kézbesítéshez képest akár **5 nap**pal korábban megkaphatja számláit vagy az esetleges díjtartozásról szóló értesítést a további késedelem elkerülése érdekében.

A számlákat, felszólításokat nem kell kinyomtatni és postázni, így Önnel együtt hozzájárulunk környezetünk védelméhez.

## 5. Egyéb rendelkezések

A Szolgáltató a hónap **20. nap**jáig beérkező megrendelés esetén a beállítást a soron következő számlázási ciklustól érvényesíti. Az email cím(ek) érvényességét a Szolgáltató nem ellenőrzi, a beállítás tényéről az email cím(ek)re tájékoztatást küld.

Kelt:_____, __|__|__|__|. __|__|. __|__|.

_____
Előfizető / Megrendelő aláírása

Szerződésszám:
Document ID: DSF_2018/12