Személyzeti lista módosító formanyomtatvány

(DataCenter szolgáltatások)

1. Megrendelő adatai

A társaság neve:			
A társaság rövidített neve:		Ügyfélkód:	
Székhelye:			
Telefonszáma:		Telefax:	

2. Szolgáltatás adatai

Szerződésszám és szolgáltatás azonosító:	

3. Személyzeti lista új tagja(i)

Keresztnév:		Vezetéknév:			
Cégnév:				Beosztás:	
Arcképes igazolvány száma:		Személyi igazolvány:		Jogosultsági szint:	☐ Konzol jogosultság
		Jogosítvány:			☐ Hardvercsere jogosultság
		Útlevél:			☐ Hardverelszállítási jogosultság
		:			☐ Engedélyezési jogosultság
Telefon:		Mobil:		Email:	

4. Személyzeti lista törölt tagja(i)

Keresztnév:		Vezetéknév:			
Cégnév:				Beosztás:	
Arcképes igazolvány száma:		Személyi igazolvány:		Jogosultsági szint:	☐ Konzol jogosultság
		Jogosítvány:			☐ Hardvercsere jogosultság
		Útlevél:			☐ Hardverelszállítási jogosultság
		:			☐ Engedélyezési jogosultság
Telefon:		Mobil:		Email:	

5. Személyzeti lista módosításának feltételei

A Személyzeti lista naprakészségéért a Megrendelő felel. Szolgáltató a Személyzeti lista hiányosságaiból adódó károkért nem felel.

Kitöltési útmutató

A belépésre jogosult személyek a következő jogosultsági szintekkel rendelkezhetnek:

a.) **Konzol jogosultság**gal rendelkező személy jogosult a Konzolhelyiségből távolról elérni a Megrendelő szerverét, azonban a szerverhez fizikailag nem férhet hozzá.

b.) **Hardvercsere jogosultság**gal rendelkező személy jogosult a szervert a szerverteremből egy kijelölt helyiségbe kikérni, ahol karbantartási, javítási munkákat végezhet, emellett Konzol jogosultsággal is rendelkezik. (A Szolgáltató tulajdonát képező bérelt szerverre nem vonatkozik!)

c.) **Hardverelszállítási jogosultság**gal rendelkező személy jogosult kizárólag az eszközök elvitelére, emellett Konzol és Hardvercsere jogosultsággal is rendelkezik. (A Szolgáltató tulajdonát képező bérelt szerverre nem vonatkozik!)

d.) **Engedélyezési jogosultság.** Az a.) - b.) - c.) jogosultsági szintek mellett a jogosultak engedélyezési jogosultsággal is rendelkezhetnek. Ennek birtokában a jogosított személy jogosult módosítani a személyzeti listát, az abban foglalt a.) - b.) - c.) jogosultsági szinteket, és jogosult ideiglenes belépési engedély kiadására. Engedélyezési jogosultságot kizárólag cégszerűen aláírt formanyomtatvány megküldésével lehet adni vagy módosítani.

A formanyomtatványt a Megrendelő cégszerű aláírásával, vagy kivételesen indokolt esetben az engedélyezési jogosultsággal rendelkező személy, illetve az operatív (műszaki) kapcsolattartó aláírásával kell elküldeni a Szolgáltató Ügyfélszolgálatára (levelezési cím: 2041 Budaörs, Pf. 1444, e-mail: vip@invitech.hu, fax: 1/801-4424).

A Szolgáltató megfelelően kitöltött és aláírt formanyomtatvány beérkezését követően **2 (kettő) munkanap**on belül vállalja a nyilvántartás módosítását.

Kelt: _____, __|__|__|__|. __|__|. __|__|.

_____

Megrendelő aláírása