

## Kérelem túlfizetés visszaigényléséhez

A Invitech ICT Infrastructure Kft. által vezetett szerződéses folyószámlán keletkezett túlfizetés visszaigényléséhez vagy átvezetéséhez.

### 1. Szolgáltató adatai

|   |  |
|---|--|
| <b>Invitech ICT Infrastructure Kft.</b> | Érkezett:  |
| <b>Székhely:</b>                        | 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.                                |
| <b>Levelezési cím:</b>                  | 1013 Budapest, Krisztina krt. 39.                                |
| <b>Cégjegyzékszám:</b>                  | Cg. 01-09-430651   |
| <b>Ügyfélszolgálat:</b>                 | 06 1 873 6996  |
| <b>E-mail cím:</b>                      | <a href="mailto:wholesale@invitech.hu">wholesale@invitech.hu</a> |
| <b>Ügyintéző:</b>                       |  |

### 2. Kérelmező (Megrendelő) adatai\*

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| <b>Neve:</b>      |  | <b>Invitech ügyfélkód:</b>                          |  |
| <b>Székhelye:</b> |  | <b>Cégjegyzékszám vagy más nyilvántartási szám:</b> |  |
| <b>Adószáma:</b>  |  | <b>Kapcsolattartás:**</b>                           |  |

\*Minden adat kitöltése kötelező! \*\*Email cím (vagy telefonszám), ahol a kérelemmel kapcsolatban egyeztetésre van lehetőség.

### 3. Befizető adatai\*

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| <b>Neve:</b>      |  |   |  |
| <b>Székhelye:</b> |  | <b>Cégjegyzékszám vagy más nyilvántartási szám:</b> |  |
| <b>Adószáma:</b>  |  | <b>Kapcsolattartás:**</b>                           |  |

\* A Befizető adatait akkor kell megadni, ha a túlfizetés a Kérelmezőtől eltérő Befizető befizetése(i) nyomán keletkezett és a jelen kérelem alapján jogosult a túlfizetés visszaigénylésére. Minden adat kitöltése kötelező! \*\*Email cím (vagy telefonszám), ahol a kérelemmel kapcsolatban egyeztetésre van lehetőség.

### 4. Túlfizetés visszaigénylése vagy átvezetése

átvezetés Kérelmező folyószámlái között  visszaigénylés Kérelmező számára  visszaigénylés Befizető számára

| Szerződéses folyószámla száma<br><i>(amelyikről a visszautalást kéri)</i> | Összeg | Deviza |
|---|--------|--------|
|   |        |        |
|   |        |        |
|   |        |        |
| <b>Összesen:</b>  |        |        |

#### A táblázatban feltüntetett túlfizetést

a.) az alábbi számlaszámra kérem visszautalni

| Számlavezető pénzintézet megnevezése | Pénzforgalmi számlaszám |
|--------------------------------------|-------------------------|
|                                      |                         |

b.) az alábbi szerződéses folyószámlá(k)ra kérem átvezetni.

| Szerződéses folyószámla száma<br><i>(amelyikre az átvezetést kéri)</i> | Összeg | Deviza |
|--|--------|--------|
|  |        |        |
|  |        |        |
|  |        |        |
| <b>Összesen:</b>   |        |        |

### 4. Egyéb rendelkezések

4.1 A Kérelmező (Megrendelő) és amennyiben érintett, a Befizető kijelenti, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

4.2 A visszautalás teljesítéséhez, amennyiben a Szolgáltató kéri, a Kérelmező lehetőleg **30 nappal** nem régebbi aláírási címpéldánya és az aktuális cégkivonat másolatának csatolása szükséges. Amennyiben a deviza nincs megadva, a visszautalás forintban (HUF) történik.

4.3 Elektronikus úton megküldött kérelem esetén a Felek azzal a vélelemmel élnek, hogy a kérelem az ellenkező bizonyításig a küldő Fél rendszerében tárolt küldés időpontjában a címzett számára hozzáférhetővé vált azzal, hogy a munkanapokon **16 óra** után beérkezett kérelem a következő munkanapon minősül a Szolgáltatóhoz beérkezettnek. A megfelelően kitöltött kérelem alapján a visszautalást a Szolgáltató **20 napon** belül teljesíti.

Kelt:

Kelt:

Befizető cégszerű aláírása

Kérelmező (Megrendelő) cégszerű aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ

A Invitech ICT Infrastructure Kft. által vezetett szerződéses folyószámlán keletkezett túlfizetés visszaigényléséhez vagy átvezetéséhez.

A nyomtatvány a Kérelmező valamely szerződéses folyószámláján mutatkozó túlfizetés más szerződéses folyószámára történő átvezetésének vagy visszaigénylésének kezdeményezésére szolgál.

A kérelem benyújtásának okát a megfelelő kódkockában kell jelölni. Átvezetés és visszaigénylés egyidejű kezdeményezése több kódkockát is jelölni kell.

Amennyiben a befizetést nem a Kérelmező teljesítette, az érintettek által közösen kitöltött és a Befizető adatait is tartalmazó űrlap beküldése szükséges a Befizető számára történő visszafizetéshez.

Átvezetés esetén kérjük, jelölje meg, hogy melyik szerződéses folyószámláról melyik szerződéses folyószámlára kívánja átvezettetni a túlfizetését. Abban az esetben, ha több szerződéses folyószámlán is van túlfizetése, akkor a túlfizetést mutató valamennyi szerződéses folyószámlaszámot kérjük felsorolni és az azon nyilvántartott túlfizetések összegét összesítve kell megadni.

Visszautalás kezdeményezése esetén szintén valamennyi, túlfizetést tartalmazó szerződéses-folyószámlaszámot és a túlfizetés összesített összegét fel kell tüntetni.

Belföldi pénzforgalmi számlára kért visszautalás esetén a belföldi pénzforgalmi számlaszám feltüntetése kötelező. A tevékenységét gyakorló belföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá tartozó adózó, az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemély – ideértve az egyéni vállalkozót is – a visszaigényelt összeget kizárólag belföldi pénzforgalmi számlájára kérheti kiutalni. A visszautalás teljesítéséhez aláírási címpéldány és aktuális cégkivonat másolata szükséges.

A visszautalást és/vagy átvezetést a kérelem beérkezésétől számított **20 napon** belül teljesítjük. Amennyiben hiánypótlásra van szükség, azonban a felszólításnak a Kérelmező nem tesz eleget, úgy a rendelkezésére álló iratok alapján vizsgáljuk meg a kérelem jogosságát.

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a visszautalás feltétele a kérelem benyújtásáig esedékes díjak megfizetése, továbbá, hogy a Kérelmezőnek a kérelem benyújtásának időpontjában nincs 30 napon túli lejárt díj tartozása.**

A Kérelmező – és szükség esetén a Befizető – által megfelelően kitöltött és cégszerűen aláírt kérelem postai úton vagy az eredeti képi formáját megtartó szkennelt elektronikus (PDF) formában is beküldhető az Invitech Ügyfélszolgálat lap alján megadott elérhetőségein.

Invitech ICT Infrastructure Kft.