

Személyzeti lista módosító formanyomtatvány

(DataCenter szolgáltatások)

1. Megrendelő adatai

A társaság neve:			
A társaság rövidített neve:		Ügyfélkód:	
Székhelye:			
Telefonszáma:		Telefax:	

2. Szolgáltatás adatai

Szerződésszám és szolgáltatás azonosító:	
--	--

3. Személyzeti lista új tagja(i)

Keresztnév:				Vezetéknév:				
Cégnév:				Beosztás:				
Arcképes igazolvány száma:	Személyi igazolvány:			Jogosultsági szint:	<input type="checkbox"/> Konzol jogosultság			
	Jogosítvány:				<input type="checkbox"/> Hardvercsere jogosultság			
	Útleveél:				<input type="checkbox"/> Hardverelszállítási jogosultság			
	:				<input type="checkbox"/> Engedélyezési jogosultság			
Telefon:			Mobil:			Email:		

4. Személyzeti lista törölt tagja(i)

Keresztnév:				Vezetéknév:				
Cégnév:				Beosztás:				
Arcképes igazolvány száma:	Személyi igazolvány:			Jogosultsági szint:	<input type="checkbox"/> Konzol jogosultság			
	Jogosítvány:				<input type="checkbox"/> Hardvercsere jogosultság			
	Útleveél:				<input type="checkbox"/> Hardverelszállítási jogosultság			
	:				<input type="checkbox"/> Engedélyezési jogosultság			
Telefon:			Mobil:			Email:		

5. Személyzeti lista módosításának feltételei

A Személyzeti lista naprakészességéért a Megrendelő felel. Szolgáltató a Személyzeti lista hiányosságaiból adódó károkért nem felel.

Kitöltési útmutató

A belépésre jogosult személyek a következő jogosultsági szintekkel rendelkezhetnek:

- Konzol jogosultság**gal rendelkező személy jogosult a Konzolhelyiségből távolról elérni a Megrendelő szerverét, azonban a szerverhez fizikailag nem férhet hozzá.
- Hardvercsere jogosultság**gal rendelkező személy jogosult a szervert a szerverteremből egy kijelölt helyiségbe kikérni, ahol karbantartási, javítási munkákat végezhet, emellett Konzol jogosultsággal is rendelkezik. (A Szolgáltató tulajdonát képező bérelt szerverre nem vonatkozik!)
- Hardverelszállítási jogosultság**gal rendelkező személy jogosult kizárólag az eszközök elvitelére, emellett Konzol és Hardvercsere jogosultsággal is rendelkezik. (A Szolgáltató tulajdonát képező bérelt szerverre nem vonatkozik!)
- Engedélyezési jogosultság**. Az a.) - b.) - c.) jogosultsági szintek mellett a jogosultak engedélyezési jogosultsággal is rendelkezhetnek. Ennek birtokában a jogosított személy jogosult módosítani a személyzeti listát, az abban foglalt a.) - b.) - c.) jogosultsági szinteket, és jogosult ideiglenes belépési engedély kiadására. Engedélyezési jogosultságot kizárólag cégszerűen aláírt formanyomtatvány megküldésével lehet adni vagy módosítani.

A formanyomtatványt a Megrendelő cégszerű aláírásával, vagy kivételesen indokolt esetben az engedélyezési jogosultsággal rendelkező személy, illetve az operatív (műszaki) kapcsolattartó aláírásával kell elküldeni a Szolgáltató Ügyfélszolgálatára (levelezési cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., e-mail: wholesale@invitech.hu).

A Szolgáltató megfelelően kitöltött és aláírt formanyomtatvány beérkezését követően **2 (kettő) munkanapon** belül vállalja a nyilvántartás módosítását.

Kelt: _____, ____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|.

Megrendelő aláírása